

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2****Via Crociata, 68 - 35028 Piove di Sacco (PD)**

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.itwww.ics2davila.it

Circolare n. 461 del 11/05/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0007283 del 12/05/2026
 IV-5 (Uscita)

*Ai sigg.ri docenti**IC DI PIOVE DI SACCO II*

Oggetto: Ricognizione di personale interno all'Istituto Scolastico "IC DI PIOVE DI SACCO II" per il reclutamento di DOCENTI interni cui conferire l'incarico di:

ESPERTO - TUTOR - FIGURA AGGIUNTIVA - DOCENTE SOSTEGNO

per la realizzazione di 16 MODULI rientranti nell'ambito del Progetto relativo all'Avviso Pubblico prot. 55669 del 10/03/2026 Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027

Progetto: **ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-362**Titolo progetto: **IMPARARE INSIEME PER CRESCERE MEGLIO****CUP H54D26001260007**

Decreto n. 65 di avvio della procedura prot. n. 7117 del 08/05/2026

Ai fini della trasparenza, informazione e conoscibilità, si rende noto e si

AVVISA

che, nella seduta del Collegio dei Docenti del 25 maggio p.v. si procederà alla ricognizione interna del personale docente scolastico interno per la realizzazione dei sottoelencati Moduli formativi:

	MODULO	ORE ESPERTO	ORE TUTOR	ORE FIGURA AGGIUNTIVA	DOCENTE SOSTEGNO
1	202063 - Lingua madre (Italiano L1) (DIRE, FARE E STARE INSIEME OLTRE IL MARE)	30	30	20	10
2	202076 - Matematica (Muovi il pensiero! Logica, strategia e m...)	30	30		15
3	202126 - Scienze (Robotica e competenze STEM con LEGO Educ...)	30	30	20	10
4	202155 - Matematica (Pensare, collaborare, comunicare)	30	30	20	10
5	202167 - Lingua madre (Italiano L1) (In che senso? Attività e giochi sulla pe...)	30	30	20	70
6	202179 - Lingua madre (Italiano L1) (MARE NOSTRUM: EPICA PER BAMBINI)	30	30		30
7	202184 - Lingua madre (Italiano L1) ("Viaggio nell'arte. Sulle tracce dei gra...)	30	30	20	40
8	202188 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Little Heroes Work and Play...in a FUNNY W...)	30	30		60
9	202198 - Lingua madre (Italiano L1) (Dopo-scuola Davila CRESCERE INSIEME 1)	30	30		



10	202201 - Lingua madre (Italiano L1) (Dopo-scuola Davila CRESCERE INSIEME 2)	30	30		
11	202221 - Matematica (Dopo-scuola Davila CRESCERE INSIEME 3)	30	30		
12	202234 - Matematica (Dopo -scuola Davila CRESCERE INSIEME 4)	30	30		
13	202259 - Lingua madre (Italiano L1) (Dopo-scuola Leopardi CRESCERE INSIEME 1)	30	30		
14	202267 - Matematica (Dopo-scuola Leopardi CRESCERE INSIEME 2)	30	30		
15	202307 - Italiano per stranieri (L2) (Un ponte per l'italiano 1)	30	30		
16	202316 - Italiano per stranieri (L2) (Un ponte per l'italiano 2)	30	30		

- Gli interessati potranno manifestare la propria candidatura spontanea, per uno o più Moduli formativi, mediante alzata di mano in seno al Collegio dei Docenti.
La candidatura sarà accolta previa presentazione di:
 - Curriculum in formato europeo;
 - Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza conflitto di interessi, come da modello allegato;
 - Copia documento d'identità con firma apposta.
 La documentazione dovrà essere consegnata, in sede di collegio, in busta chiusa con indicazione di:
 NOME COGNOME -
 CANDIDATURA per Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2026-362
 Titolo progetto: IMPARARE INSIEME PER CRESCERE MEGLIO
 CUP H54D26001260007
- L'Istituto Scolastico, sulla base delle candidature manifestate, in applicazione del Regolamento Conferimento Incarichi di questo Istituto, previa comparazione dei curricula dei candidati e nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità, procederà ad assegnare l'incarico ai candidati individuati
- L'incarico sarà formalizzato con lettera di incarico, debitamente sottoscritta per accettazione dal Docente selezionato, previa dichiarazione di assenza delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.
- Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura spontanea.
- Nel caso in cui il numero delle candidature sia superiore al numero degli incarichi da assegnare, si procederà alla selezione dei candidati attraverso la comparazione dei curricula, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità, tenuto conto del requisito di accesso e dei criteri di valutazione di seguito specificati:

REQUISITO DI ACCESSO

Requisito di accesso per il conferimento dell'incarico in oggetto è essere personale docente interno in servizio negli aa.ss. 2025/2026 – 2026/2027

CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Presentazione di moduli relativi al presente progetto	2 punti per modulo sino ad un massimo di 10 punti
2	Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
3	Esperienze documentate di docenza in progetti PNRR, PON, POR, PNSD o in corsi universitari su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
4	Esperienze documentate di docenza extrascolastiche in istituzioni scolastiche su tematiche coerenti con il profilo richiesto	2 punti per esperienza sino ad un massimo di 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO		MAX 40 PUNTI



COMPITI

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le attività richieste al Docente

Esperto:

- programmare e gestire le attività oggetto dei Percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi da attivare;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
 - il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Tutor:

- supportare il Docente Esperto nella realizzazione degli interventi previsti per ciascun percorso;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con i Docenti Esperti;
- registrare gli studenti corsisti e acquisire le presenze giornaliere;
- monitorare la presenza dei corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata;
- stimolare la motivazione dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nell'attuazione degli interventi didattici personalizzati per facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con il Docente Esperto nella stesura della relazione finale per ogni corsista;
- relazionare periodicamente al Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del percorso e sulle eventuali criticità rilevate;
- aggiornare la piattaforma dedicata o altro con le informazioni afferenti le attività progettuali accedendo con le proprie personali credenziali Spid;
- curare la documentazione di riferimento per ciascun percorso attivato.

La **Figura aggiuntiva di Progetto** è incaricata di realizzare le seguenti attività:

- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente Esperto e con il Docente Tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti destinatari dei moduli formativi assegnati;



- facilitare i processi di apprendimento degli studenti destinatari dei moduli formativi attivati utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con il Docente Esperto e con il Docente Tutor nella conduzione delle attività oggetto del modulo assegnato;
- gestire, in accordo con il Docente Esperto e con il Docente Tutor, i contenuti e le modalità d'intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascuno studente destinatario dei moduli formativi assegnati (ogni studente svolgerà, distintamente, il numero di ore previsto per il corso oggetto del Modulo formativo + n. 1 ora aggiuntiva con la Figura aggiuntiva di Progetto, come approfondimento e/o integrazione rispetto all'attività del Modulo formativo);
- mantenere un costante aggiornamento sulla programmazione giornaliera svolta dal Docente Esperto e dal Docente Tutor;
- predisporre, in accordo con il Docente Esperto e con il Docente Tutor, una scheda per ogni singolo studente destinatario dei moduli formativi assegnati, contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti e, in dettaglio:
- una sommativa descrizione delle competenze in ingresso di ciascuno studente interessato;
- una sommativa descrizione dei processi e metodologie di apprendimento osservate in relazione a ciascuno studente interessato;
- una sommativa descrizione una sommativa descrizione dei progressi compiuti e/o dei livelli di formazione raggiunti da ciascuno studente interessato;
- partecipare a tutti gli incontri, anche preliminari, organizzati per la preparazione dei Moduli formativi presso l'istituto;
- documentare le attività svolte e redigere una relazione finale;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- inserire sulla piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione delle attività oggetto dell'incarico conferito;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione dell'attività formativa in oggetto e dalla piattaforma gestionale;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Amministrazione scolastica.

Il Docente di sostegno è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- di concerto con il Docente Esperto e , per quanto di competenza, con il Docente Tutor, programmare e gestire le attività formative attraverso un approccio personalizzato in favore degli studenti con disabilità o ritardi nell'apprendimento affiancati ai fini della partecipazione alle attività formative in oggetto, sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- individuare metodologie didattiche appropriate per facilitare l'apprendimento da parte degli studenti affiancati, di concerto con il Docente Esperto e , per quanto di competenza, con il Docente Tutor;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti affiancati e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella realizzazione dei Moduli da attivare;
- predisporre, in accordo con il Docente Esperto e, per quanto di competenza, con il Docente Tutor, una scheda per ogni singolo studente affiancato nella frequenza e attuazione dei moduli formativi assegnati, contenente la progettazione dell'intervento, la descrizione dell'attività svolta e gli obiettivi raggiunti;
- gestire, in accordo con il Docente Esperto e, per quanto di competenza, con il Docente Tutor, i contenuti e le modalità d'intervento per ciascuno studente nella frequenza e attuazione dei moduli formativi assegnati;
- facilitare i processi di apprendimento degli studenti affiancati, ti utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con il Docente Esperto e, per quanto di competenza, con il Docente Tutor nella conduzione delle attività oggetto del modulo assegnato;



- per quanto di propria competenza, programmare e documentare le attività formative degli studenti affiancati anche attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale di sistema individuata per la gestione del Progetto per la puntuale documentazione delle attività di Progetto in oggetto;
- coadiuvare il Docente Esperto, il Docente Tutor e/o il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione dei Moduli formativi da realizzare in favore degli studenti affiancati;
- effettuare con il Docente Esperto e, per quanto di competenza, con il Docente Tutor la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Moduli formativi in oggetto in favore degli studenti affiancati;
- partecipare a tutti gli incontri per l'organizzazione dei Moduli formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative realizzate in favore degli studenti affiancati;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione dell'attività formativa in oggetto e dalla piattaforma gestionale;
- collaborare e aggiornare tempestivamente e puntualmente il Docente Esperto, il Docente Tutor e, se del caso, il Dirigente scolastico su eventuali problematiche, criticità o elementi rilevati nel corso dell'espletamento dell'incarico al fine di trovare tempestivamente la soluzione più idonea a garantire una effettiva e proficua partecipazione alle attività formative in oggetto da parte degli studenti con disabilità destinatari degli stessi;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Amministrazione scolastica.

COMPENSI

Per lo svolgimento dell'attività così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come precisato in tabella, per ciascuna figura di Docente Esperto - TUTOR - FIGURA AGGIUNTIVA - DOCENTE DI SOSTEGNO selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

- L'importo orario indicato per la figura di ESPERTO è € 70,00 Lordo Stato, per TUTOR - FIGURA AGGIUNTIVA e DOCENTE SOSTEGNO è € 30,00 Lordo Stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
- I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.
- Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
- Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
- L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.
- Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.



I.C.S. Piove di Sacco 2 (PD)

- La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
- La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Elisabetta Tiengo*
Documento firmato digitalmente