

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2</b> <b>Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)</b> C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085 e-mail: <a href="mailto:pdic89900g@istruzione.it">pdic89900g@istruzione.it</a> <a href="mailto:pdic89900g@pec.istruzione.it">PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.ics2davila.it">www.ics2davila.it</a></p>	
---	---	---

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO  
**Prot. 0003384 del 13/03/2024**  
I-7 (Uscita)

*Decreto Dirigenziale n. 443*

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al sito Web  
Bacheca registro elettronico  
ATTI

Oggetto: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 -  
Decreto di nomina Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico

- ✚ VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni";
- ✚ CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni, per il rinnovo del CSPI;
- ✚ CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica;
- ✚ NOMINA la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- **Dirigente Scolastico Elisabetta TIENGO**
- **Componente docente Claudia RUGGERO**
- **Componente docente Cristina Santina LIONELLO**
- **Componente ATA Maria Teresa BONGIOVANNI**
- **Componente ATA Salvatrice Maria SACCO**

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia nei giorni successivi alla data di costituzione, e comunque entro e non oltre il 23 marzo 2024 (1); di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale (2).

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico (3);
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (4);

5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce (5);
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Elisabetta TIENGO*  
*Documento firmato digitalmente*

1 Entro e non oltre il 23 marzo 2024

2 Allegato 1 O.M. 234/2023

3 Entro tre giorni dall'insediamento e comunque non oltre il 26 marzo 2024

4 Entro tre giorni dalla pubblicazione; l'esame dei ricorsi e/o dei reclami dovrà essere effettuato entro tre giorni dalla presentazione

5 Entro il 6 maggio 2024