



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via Crociata 68 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it
www.ics2davila.it



AI DIPENDENTI (DOCENTI, AMMINISTRATIVI, PERSONALE ATA)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

**A CHI È RIVOLTA QUESTA
INFORMATIVA?**

Al personale dipendente della scuola (docenti, amministrativi, personale ATA) affinché possano sapere quali sono i dati personali propri che vengono trattati dalla scuola, con quali modalità e per quali finalità.

**CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
DEI DATI?**

L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, contattabile all'indirizzo e-mail: PDIC89900G@ISTRUZIONE.IT

**CHI È IL RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DATI (RPD)?**

Avv. Massimo Osler, contattabile all'indirizzo e-mail: massimo@osler.pd.it

**QUALI DATI VENGONO TRATTATI
DALLA SCUOLA?**

I dati trattati dall'Istituto scolastico si riferiscono a: dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, numero di telefono, email, codice fiscale, codice IBAN); informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza); informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo); informazioni relative a istruzione e informazioni professionali e lavorative; categorie particolari di dati (ai sensi dell'art. 9 e dell'art. 10 del GDPR, quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).

Tra i dati richiesti possono essere ricompresi i dati personali sensibili e/o particolari e i dati giudiziari individuati dagli artt. 9 e 10 GDPR (Regolamento europeo 2016/679), dalle disposizioni di legge vigenti e, in particolare, dal D.M della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, i quali verranno acquisiti e trattati nel rispetto e nei limiti stabiliti dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Tali dati saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento europeo 2016/679), dalle disposizioni di legge vigenti e, in particolare, dal D.M della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità del trattamento. In particolare, ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati particolari e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge.

Di conseguenza, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati particolari e giudiziari: operazioni di selezioni di reclutamento indeterminato e determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato; gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari; attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili; funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali; attivazione degli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme dell'ordinamento scolastico; gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni; tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandi e scuole speciali.

PERCHÉ E CON QUALI FINALITÀ LA SCUOLA TRATTA I DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI?

Per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali e dei suoi obblighi contrattuali.

Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro, gestione dati per attivazione account piattaforme istituzionali) e finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti è da ritenersi obbligatoria; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata congruità del trattamento stesso, l'impossibilità di fornire all'interessato tutti i servizi necessari per garantire i suoi diritti o la non corretta gestione amministrativa necessaria per eseguire gli adempimenti imposti dalla legge.

I DATI PERSONALI RACCOLTI VENGONO COMUNICATI AL ALTRI SOGGETTI?

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati per fini funzionali a soggetti esterni alla istituzione scolastica, ovvero a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa.

A titolo esemplificativo: Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001; Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali e, in ogni caso, per gli adempimenti previsti dalla legislazione vigente, comprensiva di quando stabilito, da ultimo, ex art. 1 bis del Decreto legislativo n. 152/1997, come introdotto dall'art. 4 del decreto lgs. n. 104/2022; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186; Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38; Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive; Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

I dati sensibili e/o particolari e i dati giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal GDPR (Regolamento europeo 2016/679), dalle disposizioni di legge vigenti e dal D.M della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI RACCOLTI DALLA SCUOLA?

I Dati Personali contenuti nel fascicolo che la riguarda e nei documenti che attestano i provvedimenti a Lei indirizzati verranno conservati dalla Scuola per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti.

Di conseguenza: almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro; in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge; in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola; secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. d).

I DATI RACCOLTI DALLA SCUOLA POSSONO ESSERE TRASFERITI ALL'ESTERO?

I dati raccolti potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, con le garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR (Regolamento europeo 2016/679) o per motivi tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare ai sensi dell'art. 32 GDPR (Regolamento europeo 2016/679).

CON QUALI MODALITÀ VENGONO TRATTATI I DATI RACCOLTI?

I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti.

Per finalità connesse alle esigenze di sicurezza (anche dei dati e delle informazioni conservate presso i propri sistemi) e per il miglioramento dei propri servizi, la Scuola può trattare, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, alcune informazioni e dati (come le registrazioni informatiche attestanti le operazioni eseguite, c.d. log) derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dalla Scuola al corpo docenti per lo svolgimento della propria prestazione e l'attuazione delle attività didattiche.

Non è prevista l'attività di profilazione, né processi decisionali automatizzati ex art. 1 bis del Decreto legislativo n. 152/1997, come introdotto dall'art. 4 del decreto lgs. n. 104/2022.

QUALI SONO DIRITTI DEI DIPENDENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI?

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR (Regolamento europeo 2016/679) e dalla normativa nazionale vigente.

AGGIORNAMENTI

La presente informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto a seguito di variazioni delle attività svolte o della normativa applicabile. La scuola informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali.