



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.edu.it



Prot. 4143/IV-5

Piove di Sacco, 15/07/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

AVVISO NR N. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 PON SMART CLASS

**LETTERA INCARICO A TITOLO NON ONEROSO
PROGETTISTA INTERNO**

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti assunta a protocollo con il nr. 4131/IV-5 del 14/07/2020 avente per oggetto la partecipazione dell’Istituto al progetto FESR-PON Avviso Smart Class;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 29/05/2020 assunta a protocollo con il n. 4102/II-1 del 10/07/2020 di adesione al FESR-PON Avviso Smart Class;

VISTO il proprio decreto dirigenziale n. 192 dell’11/05/2020 con il quale viene formalmente assunto in bilancio il finanziamento assegnato all’Istituto con lettera di autorizzazione prot. n. 10465 del 05/05/2020 dall’Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 24 protocollo nr.4102/II-1 del 10/07/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 5 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;

VISTA la disponibilità offerta dalla dirigente scolastica;

RITENUTE le competenze possedute dalla dirigente scolastica congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;



PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla dirigente scolastica in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

VISTO il decreto prot n. 4133/IV-5 del 09/07/2020 di affidamento incarico alla dirigente scolastico;

AFFIDA

Art. 1

Alla dirigente scolastica Elisabetta Tiengo, C.F. [REDACTED] l'incarico di PROGETTISTA nel progetto richiamato in oggetto, per espletare i compiti di seguito riportati:

- modifica dei materiali già espresse in progetto per eventuali nuove esigenze pervenute;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- in caso di eventuale RDO redazione del capitolato tecnico;
- scelta dei fornitori da invitare in caso di gara o trattativa diretta;
- assistenza al DSGA /Assistente amministrativo durante le fasi di acquisto dei materiali e della pubblicità;
- Supporto al collaudatore nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto

Non è previsto alcun pagamento neanche a titolo di rimborso spese.

L'incarico verrà svolto a titolo gratuito.

Per Accettazione

Prof.ssa Elisabetta Tiengo
Documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta Tiengo
Documento firmato digitalmente