



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0004196 del 20/07/2020
04-05 (Uscita)

OGGETTO: Motivazioni della scelta dell'operatore economico unico per la fornitura di materiale informatico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) – CIG: Z F 2 2 D B 1 2 5 A

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-68

Titolo del Progetto: Una scuola a misura di tutti

CUP H52G15000020006

CIG: ZF22DB125A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 10/12/2019, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5, del 10/12/2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;



VISTA la delibera n. 27 del 29/05/2020 del Consiglio di Istituto con la quale viene innalzato a € 20.000,00 il limite delle attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico (art. 44 del D.I. 129/2018), afferenti all'acquisizioni di beni e servizi per la realizzazione del progetto di cui all'avviso pubblico MIUR Protocollo N. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 per importi sotto soglia di rilevanza comunitaria;

VISTO l'Avviso prot. nr. 4878 del 17/04/2020 concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-10465 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto dirigenziale n. 192 dell'11/05/2020 con il quale viene formalmente assunto in bilancio il finanziamento assegnato all'Istituto con lettera di autorizzazione prot. n. 10465 del 05/05/2020 dall'Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 24 protocollo nr.4102/II-1 del 10/07/2020;

RILEVATO che l'importo della spesa rientra nell'ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

ACCERTATO che la **convenzione "PC Portatili e Tablet 3" è esaurita** e che non esistono altre Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;



PRESO ATTO che in data 06/08/2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

CONSIDERATO che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

PRESO ATTO che la "Trattativa Diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde a due fattispecie normative:

- Affidamento Diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera A D.Lgs n. 50/2016,
- Procedura negoziata senza previa comunicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs n. 50/2016;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di Trattativa Diretta, alla luce della sotto indicata motivazione:

"Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara";

ACCERTATO che il prodotto che maggiormente risponde ai bisogni dell'Istituto è così descritto:

notebook con HD da 256 GB, Memoria RAM 8 GB, dimensioni dello schermo 15,6", risoluzione dello schermo 1366x768 (HxV pixel), processore CORE i3-/130u, sistema operativo WIN 10 PRO academic + licenza studente 12 mesi.

Procede

- 1) all'esame delle offerte presenti sul MEPA. Si allega copia dei risultati della ricerca effettuata dalla quale emerge che, per il prodotto oggetto della fornitura, l'offerta più rispondente alle necessità dell'Istituto è, sia qualitativamente che economicamente, quello della ditta C2 GROUP Srl;
- 2) all'esame delle offerte presenti sulla rete internet per prodotti analoghi. Sono stati visitati i siti di Amazon, Ebay, Market. Anche in questo caso si allegano copia dei risultati delle ricerche dalle quali si evidenziano, per prodotti compatibili con le esigenze dell'Istituto, offerte economiche più onerose.

Conclusioni

Alla luce di quanto sopra riportato si ritiene di avviare una trattativa diretta, a mezzo MEPA, con l'operatore economico C2 Group Srl, che registra l'offerta più vantaggiosa da un punto di vista economico, al fine di ottenere condizioni ulteriormente più vantaggiose per l'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Tiengo

Documento firmato digitalmente