



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.edu.it



Prot. /IV-5
Piove di Sacco, 14/11/2020

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

e mail: : drve@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-212

Titolo del progetto: Diritto allo studio

CUP H51D20000490006

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E RUP

La sottoscritta **ELISABETTA TIENGO** nata a Adria (RO) il
20/09/1967 C.F.: TNGGBT67P60A059B

Dirigente Scolastico in servizio presso l'Istituto **Comprensivo Statale Piove di Sacco 2**

codice meccanografico PDIC89900G sede di Titolarità
Reggenza

CHIEDE

l'Autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo di Direzione e Coordinamento ex art. 19 c.3 CCNL 11-04-2006 del PON FSE sopraindicato per il quale è stata emanata dall'Autorità di Gestione Lettera Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28307 del 10/09/2020

per il periodo dal 10/09/2020 al 15/10/2021



Per lo svolgimento di tale incarico si prevede:

Compenso in base a quanto previsto per il PON in oggetto (*calcolo effettuato nel rispetto dell'importo autorizzato*).

Incarico a Titolo Gratuito.

A tal fine dichiara che:

- 1.** l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
- 2.** non sussiste alcun conflitto di interessi;
- 3.** l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
- 4.** ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta Tiengo

Documento firmato digitalmente