



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0001486 del 18/02/2022
VI-10 (Uscita)

All'ALBO ON LINE
Al Sito web
Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "COLLAUDATORE"

nell'ambito del progetto *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285

CUP: H59J21006640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



VISTO l'avviso pubblico MPI Protocollo prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i;

VISTA la formale autorizzazione del progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera del Ministero dell'Istruzione prot. N. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 15/12/2021 e del Consiglio di Istituto la n. 98 relative all'approvazione della candidatura al progetto di cui all'oggetto;

VISTO il proprio decreto n. 274 del 29/11/2021 di assunzione a bilancio del relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 10/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio 2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa europea di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che l'istituzione scolastica è autorizzata a procedere alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto di cui all'oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente fra il personale interno, una figura per lo svolgimento delle attività di *Collaudatore* nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

CONSIDERATO che per il suddetto incarico non è previsto alcun compenso;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno in servizio presso l'I.C.S Piove di Sacco 2 alla scadenza del presente avviso, **della figura di un Collaudatore**, a supporto della gestione del progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285 *"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"*.

L'incarico viene assegnato a titolo gratuito, senza oneri aggiuntivi per questa Istituzione Scolastica.

Requisiti di Accesso

- Competenze specifiche in materia di collaudo di progetti PON/POR/FESR/FSE;
- Competenze specifiche inerenti le prestazioni richieste
- Certificazioni riconosciute e attinenti al ruolo per cui si concorre.



Criteri di comparazione dei curricula:

- a) 10 punti per laurea specifica inerente le prestazioni richieste;
- b) 5 punti per altra laurea/diploma;
- c) 4 punti per ogni altro titolo comprovante competenze inerenti le prestazioni richieste;
- d) 5 punti per ogni anno di incarico di "Animatore digitale" e/o Funzione Strumentale per le nuove tecnologie (TIC);
- e) 5 punti per ogni incarico di Progettazione/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e FSE.

Compiti dell'esperto collaudatore

L'esperto collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Presentazione domande

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro le **ore 13.30 di lunedì 28 febbraio 2022**, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo pdic89900g@istruzione.it. L'invio riporterà come oggetto: procedura di selezione per collaudatore FESRPON "Digital Board"

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce.

A corredo della domanda il candidato dovrà allegare anche:

- **curriculum vitae**, debitamente firmato,
- l'allegato B: dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, anch'esso firmato in calce,
- un **documento di identità** in corso di validità.

Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) cause di conflitto di interesse.



Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula vitae, in funzione della griglia di valutazione sotto riportata:

	Punti	Punteggio attribuito a cura del candidato	Punteggio attribuito dal DS
Laurea specifica inerente le prestazioni richieste	Max Punti 10		
Altra Laurea/diploma	Max Punti 5		
Titoli specifici comprovanti competenze inerenti le prestazioni richieste	Max Punti 4		
Per ogni anno di incarico di "Animatore digitale" e/o Funzione Strumentale per le nuove tecnologie (TIC)	Max Punti 5		
Per ogni incarico di Progettazione/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e FSE	Max Punti 5		

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Elisabetta Tiengo

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzione www.ics2davila.edu.it e inserito all'interno del registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Tiengo

Documento firmato digitalmente