



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO
Prot. 0003099 del 05/04/2022
VI-10 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
Al Sito web
Agli Atti

**DECRETO DEL DIRIGENTE
per l'individuazione della figura di
"COLLAUDATORE"**

nell'ambito del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285

CUP: H59J21006640006

CIG: 9117162816

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico MPI Protocollo prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i;

VISTA la formale autorizzazione del progetto, pervenuta a questa Istituzione Scolastica con lettera del Ministero dell'Istruzione prot. N. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 15/12/2021 e del Consiglio di Istituto la n. 98 relative all'approvazione della candidatura al progetto di cui all'oggetto;

VISTO il proprio decreto n. 274 del 29/11/2021 di assunzione a bilancio del relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 10/02/2022 di approvazione del programma annuale per l'esercizio 2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa europea di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che l'istituzione scolastica è autorizzata a procedere alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto di cui all'oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente fra il personale interno, una figura per lo svolgimento delle attività di *Collaudatore* a supporto della gestione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTA la candidatura presentata dal prof. Occhi Francesco volta ad assumere l'incarico di collaudatore a supporto della gestione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285 - *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*;

VISTA l'attestazione prot. n. 3072 del 04/04/2022, a firma del dirigente scolastico, circa le competenze possedute dal prof. Occhi Francesco;

CONSIDERATO che per il suddetto incarico non è previsto alcun compenso;

DECRETA n. 301

Art. 1

di affidare l'incarico di Collaudatore per il progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-285 al prof. Occhi Francesco.



Art. 2

L'incarico avrà la durata complessiva di n. 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio e verrà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Per il suddetto incarico non sarà corrisposto alcun compenso o rimborso spese. Lo stesso è assegnato a titolo gratuito senza alcun onere a carico dell'Istituto.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, l'interessato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con il dirigente per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al capitolato tecnico.
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e quelle indicate nel capitolato tecnico.
- Verificare il rispetto delle norme di sicurezza durante le fasi di installazione delle apparecchiature oggetto della fornitura.
- Redigere il verbale di collaudo che attesti la piena efficienza del materiale predetto che è risultato qualitativamente idoneo allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'uso;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 5

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaudatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza.

Il presente decreto, tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.ics2davila.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisabetta Tiengo
Documento firmato digitalmente