



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.edu.it



Regolamento

per l'utilizzo della piattaforma

G Suite for Education





Regolamento per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education

Premessa		pag. 3
Articolo 1.	Descrizione del servizio	pag. 6
Articolo 2.	Modalità di accesso	pag. 6
Articolo 3.	Regole di utilizzo	pag. 7
Articolo 4.	Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse	pag. 7
Articolo 5.	Norme finali	pag. 8



PREMESSA

Servizi didattici informatici con *G Suite for Education* (Google Inc.)

L'Istituto Comprensivo 2 di Piove di Sacco (Pd) ha avviato l'uso dei servizi di IT (*Information Technology*) denominati " *Google Suite for Education* ", sviluppati e rilasciati gratuitamente per gli istituti scolastici da "Google Inc."

L'obiettivo dell'iniziativa è ottimizzare la circolazione delle informazioni interne, le comunicazioni fra docenti, studenti, e personale amministrativo, in un ambiente controllato e chiuso rispetto al web. Questi strumenti permettono anche la produzione, la circolazione e la condivisione di materiali didattici e modulistica, la gestione degli impegni e alcuni aspetti della didattica grazie alla disponibilità di applicazioni dedicate.

I servizi *GSuite for Education* sono associati al dominio "ics2davila.edu.it", che è di esclusiva proprietà dell'Istituto, e dunque non accessibili a chi non faccia parte dell'Istituto Comprensivo 2 di Piove di Sacco.

Il sistema consente di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso quattro strumenti principali: la **Posta Elettronica** , la **Gestione Documenti (Drive)** , il **Calendario** e l'applicazione **Classroom (classe virtuale)**.

Queste applicazioni sono completamente accessibili attraverso un *browser internet* , senza che sia necessario quindi installare alcun *software* aggiuntivo sui *computer* dell'istituto o personali.

Nel caso di apparecchi mobili (*smartphone* e *tablet*), Google ha sviluppato applicazioni dedicate per ogni servizio di *GSuite* , che permettono l'uso ottimale dei servizi, altrimenti difficoltosi tramite browser mobile. Dette *apps* sono liberamente reperibili sui principali *stores* a seconda dei sistemi operativi del proprio dispositivo.



Ad ogni docente, studente e membro del personale ausiliario e amministrativo viene assegnato un *account* nel dominio "@ics2davila.edu.it", tipicamente nella forma

nome.cognome@ics2davila.edu. it



A detto *account* sono associate le applicazioni di cui sopra, che sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal "Regolamento dell'Istituto Comprensivo 2 di Pieve di Sacco per la gestione dei servizi informatici" (di seguito allegato).

Le istruzioni di attivazione degli *account* degli studenti vengono fornite dall' Amministratore dei Servizi "@ics2davila.edu.it". I genitori e gli studenti sono tenuti a firmare il regolamento per accettazione delle norme previste.

Informazioni sulla privacy e la sicurezza di *GSuite for Education*

La presente Informativa sulla privacy illustra le modalità in cui Google raccoglie e utilizza i dati provenienti in particolare dagli account G Suite for Education. Il presente documento costituisce un'integrazione delle [Norme sulla privacy di Google](#) generali, applicabili anche agli account in oggetto.

Servizi principali di G Suite for Education.

I Servizi principali di G Suite for Education sono Gmail, Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Talk/Hangouts e Vault. Tali servizi vengono forniti all'istituto scolastico in conformità al relativo [Contratto GSuiteforEducation](#) e alla Rettifica elaborazione dati. L'utente può rivolgersi al proprio istituto scolastico per una conferma dell'adesione alla Rettifica elaborazione dati. Il contratto descrive le modalità di utilizzo e di condivisione dei Dati del cliente, ai sensi del relativo contratto, e si applica esclusivamente ai Servizi principali. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e le disposizioni contrattuali in materia di riservatezza limitano i modi in cui i Dati personali contenuti nei Servizi principali possono essere condivisi con terze parti.

Limitazioni sulla pubblicità.

Al di fuori dei Servizi principali di *G Suite for Education* , i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci come descritto nelle [Norme sulla privacy di Google](#) . Per gli utenti di Apps for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci.

Interpretazione dei termini in conflitto.

Qualora si verifichi un conflitto, i termini verranno applicati secondo il seguente ordine di precedenza: il Contratto G Suite for Education (come modificato), la presente Informativa sulla privacy e le [Norme sulla privacy di Google](#) .



In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi ***G Suite per la scuola*** dichiara di operare con le seguenti modalità:

- crea gli *account* per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso; [1] [SEP]
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi; [1] [SEP]
- **NON E' IN ALCUN MODO IN GRADO di accedere alle caselle di posta degli utenti**, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre *Google Apps* (Calendari, *Google Drive*, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso; [1] [SEP]
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- **non è in possesso** delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. [1] [SEP]

Ulteriori informazioni sulla sicurezza e la privacy del servizio sono disponibili all'indirizzo
<https://gsuite.google.it/faq/>

L'Amministratore dei Servizi
"@ics2davila.edu.it"

Francesco Occhi

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Tiengo



“Regolamento dell’Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2 per la gestione dei servizi informatici denominati G Suite for Education”

ARTICOLO 1.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’Istituto Comprensivo 2 di Piove di Sacco (PD) (di seguito indicato Istituto) mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l’Istituto.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto dei dipendenti.

L’attivazione del servizio è subordinata all’accettazione esplicita del presente regolamento.

Docenti, studenti e personale ATA possono accedere direttamente alla loro casella di posta all’indirizzo <https://www.google.it>, sempre previa accettazione del presente Regolamento.

Le caselle fanno parte del dominio @ics2davila.edu.it, di cui l’Istituto è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l’utilizzo da parte di persone diverse dall’assegnatario, né questi può cederla a terzi.

Gli studenti potranno interagire esclusivamente con utenti appartenenti al dominio @ics2davila.edu.it

L’Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo *account* e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L’Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento l’Istituto potrà sospendere l’account dell’utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

ARTICOLO 2.

MODALITÀ DI ACCESSO

Per l’erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, l’Istituto utilizza server di proprietà di Google Inc., su tali server ogni utente avrà a disposizione un account personale cui è associata una casella di posta elettronica, e tutti i servizi aggiuntivi di GSuite for Education, previsti dalla convenzione con l’Istituto.

L’utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica.



Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi G Suite for Education , saranno nome.cognome@ics2davila.edu.it e password .

ARTICOLO 3. REGOLE DI UTILIZZO

Ogni utente è responsabile dell'attività del proprio account e si impegna a salvaguardare la riservatezza della *password* ed a segnalare qualunque situazione che possa aver compromesso la sicurezza dei propri dati.

L'utente risponde personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.

Ciascun utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete attraverso i servizi associati all'account dell'istituto, materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

ARTICOLO 4. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA E DELLE APPLICAZIONI CONNESSE

Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

- a) non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- b) non procedere all'invio o all'inoltro massivo di *e-mail* non richieste (*spam*). La spedizione di qualsiasi forma di *spam* attraverso il servizio di posta elettronica dell'Istituto è proibita, pena la sospensione o la revoca dell' *account* che inoltre non può in alcun modo essere usato per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri *Internet Service Provider* , se questi messaggi violano il presente regolamento.



c) non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di *software*, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi non coerenti con il contesto d'uso o dal contenuto falso o di presunto o vero allarme (come ad esempio segnalazioni di virus informatici): l'utente che si trovi in difficoltà è tenuto a rivolgersi all'amministratore del servizio dell'Istituto o all'assistenza in italiano di Google Inc.

Ogni utente garantisce l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

ARTICOLO 5. NORME FINALI

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'Amministratore dei Servizi
"@ics2davila.edu.it"

Francesco Occhi

Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Tiengo