



**Regolamento di applicazione del protocollo d'intesa  
Garanzia servizi minimi essenziali e procedure in caso di sciopero**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II - "E. C. DAVILA"-PIOVE DI SACCO  
Prot. 0001257 del 10/02/2021  
02-10 (Uscita)

**AL PERSONALE**

**ALL'ALBO**

**AGLI ATTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

Visto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi minimi essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (di seguito chiamato "Accordo-quadro");

Visto il protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 04/02/2021 (di seguito chiamato «Protocollo d'Istituto»);

**EMANA**

il seguente **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA** sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'Accordo-quadro.

**Art. 1 - Prestazioni indispensabili e relativi contingenti**

Le prestazioni indispensabili e i relativi contingenti sono di seguito elencati:

**ISTRUZIONE:**

attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità, nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione ( art. 10 c.6 lettera e):

*Contingente Minimo:*

- Docenti coinvolti nella valutazione delle classi coinvolte
- n. 1 Assistente amministrativo
- n. 1 Collaboratore scolastico per l'apertura, vigilanza e chiusura

**IGIENE, SANITA' E ATTIVITA' ASSISTENZIALI:**

raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi.

*Contingente Minimo:*

- n. 1 Collaboratore scolastico



## **EROGAZIONE ASSEGNI E INDENNITA':**

adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

*Contingente Minimo:*

- n. 1 Assistente amministrativo o il Dsga
- n. 1 Collaboratore scolastico per apertura, sorveglianza e vigilanza dei locali sede degli uffici amministrativi.

### **Art. 2 - Criteri e modalità di individuazione dei lavoratori interessati**

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a Volontarietà
  - b Rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto.
2. In occasione di ciascuno sciopero, verranno individuati i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti di cui all'art. 2 del Protocollo di Istituto secondo i criteri sopra elencati.
3. Il/I soggetto/i individuato/i ha/hanno il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la sostituzione. La sostituzione, se possibile, è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Tiengo  
Documento firmato digitalmente