



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.it



DICHIARAZIONE 1

PROGETTO: "AULE DIGITALE"

Progetto: PON 10.8.1.A3-FESR-PON-VE-2017-32 AULE DIGITALI

CUP H54D1500000007

Cig. ZD22278A19

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ in via
_____ n. _____, codice fiscale _____, nella
sua qualità di _____ della Impresa _____
partita Iva _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e
successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro il 28/04/2018, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- di nominare _____ quale Referente tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
- supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;



- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti:
tel _____ telefax _____ e-mail _____
PEC _____
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti.

Si allega documento d'identità del referente.

Data, _____

FIRMA _____